

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом лицея  
Протокол от 23.05.2020 г. № 5



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Лицей № 182»

Р.В. Дуженков  
Приказ от 23.05.2020 г. № 164

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комплектовании классов в муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении «Политехнический лицей №182»**  
**Кировского района г.Казани**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1015 от 30.08.2013;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 32 от 22.01.2014;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 373 от 06.10.2009;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 18973 от 17.12.2010;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 413 от 17.05.2012.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования классов в МБОУ «Лицей №182» (далее – Лицей).

## **II. Общий порядок комплектования классов**

2.1. Комплектование классов Лицей осуществляет самостоятельно с учетом требований соответствующих нормативно-правовых актов, настоящего Положения, с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), возможностей Лицея.

2.2. Комплектование классов Лицея, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией Лицея.

2.3. Предварительное комплектование классов на новый учебный год проводится ежегодно до 31 мая, окончательное комплектование до 1 сентября.

2.4. Количество классов определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами, в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности Лицея.

2.5. Администрация Лицея своевременно проводит разъяснительную работу с родителями о возможностях Лицея, о порядке набора в 1, 5, 10 классы, порядке комплектования классов.

## **III. Комплектование первых классов**

3.1. Первые классы комплектуются в соответствии со ст. 67 п.п. 1, 2, 3 Закона № 273-ФЗ. На обучение принимаются все дети, которые имеют право на получение начального общего образования, если иное не предусмотрено Законом № 273-ФЗ, проживающие на территории, за которой закреплен Лицей. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Лицее, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Комплектование первых классов Лицея основывается на принципах открытости, демократичности и социального равенства семей обучающихся.

3.3. Родители (законные представители) имеют право высказывать свои пожелания по комплектованию первых классов.

3.4. Посещение будущими первоклассниками занятий в рамках дошкольной подготовки не является основанием для первоочередного зачисления их в первый класс.

3.5. Для формирования списочного состава первых классов в Лицее создается комиссия по их комплектованию. В состав комиссии входят директор, заместители директора по учебной работе, педагог-психолог, руководитель МО первых классов, учителя первых классов.

3.6. Комиссия формирует списки обучающихся первых классов с учетом следующих критериев:

- дата и форма подачи заявления о приеме в 1 класс (подача заявления в электронной форме через портал Госуслуг является приоритетной);

- соблюдение гендерных пропорций;

- соблюдение пропорций по выбору родного языка (равное количество изучающих родной русский и родной татарский языки);

- освоение и не освоение образовательной программы дошкольного образования,

- социальный статус семьи.

3.7. При наличии заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей-инвалидов, количество детей распределяется равномерно по классам в параллели.

3.8. Списочный состав первых классов утверждается директором Лицея.

3.9. Перевод обучающихся из класса в класс после завершения комплектования 1-х классов возможен только в исключительных случаях, осуществляется директором Лицея по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом по Лицею.

3.10. Обучающиеся, зачисленные в Лицей после окончания комплектования первых классов, распределяются в сформированные классы с наименьшим численным составом обучающихся на вакантные места.

РАССМОТРЕНО

На заседании родительского  
комитета лицея

Протокол № 3 от 15.05.2020